

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CATERINA DELLA TORRE</b>
Indirizzo	<b>VIA LOCATELLI 1, 20124 MILANO, ITALIA</b>
Telefono	<b>02 6697378, 347/7886798</b>
Fax	<b>02700400602</b>
E-mail	<b>caterina@dols.net</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[19/03/58]



## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)



2015 -Presentazione dols durante EWMD  
- Presentazione dols durante toponomastica a Milano  
2014 - Presentazione dols a Toponomastica Femminile Torino  
2014 - Rifacimenti sito e presentazione alla stampa  
2013 - Adesione a rete Wister  
2011-5 maggio Organizzazione evento per Pod a Milano  
2011 10 giugno Organizzazione evento per Pod a Milano  
2010 - adesione a Pari o dispare. Ruolo di vicecoordinatrice gruppo media  
2009 – novembre - presentazione MomCoach a Milano  
2009 – ottobre - presentazione MomCoach a Roma  
2009 –maggio – contributo a MAM del sole24ore  
2009 – giugno – contributo a Mom camp alla Triennale Bovisa  
2009 – marzo - partecipazione a Futuroalfemminile, serata conclusiva  
2009 – apertura gruppo Dols donneonline su Facebook  
2008 –aprile/maggio – organizzazione corso “leadership e immagine” per IDI  
2007 – ottobre/novembre– organizzazione corso “La seduzione dello sviluppo dell a professione con IDI  
2007 – marzo – Presentazione progetti donne over-45e donne e ICT al ministero dell’Innovazione  
2007 – aprile – workshop – Women windows  
2007 – luglio – orgnizzazione corso di formazione per IDI sull’assertività e autostima  
2006 giugno - organizzazione convegno Dal reale al virtuale per Universodonna  
2006 settembre – Progetto donne in Rete perledonne.it  
2006 dicembre – EsseredonnaMilano – portale delle associazioni milanesi  
2005 settembre – **acquisizione e ristrutturazione** del sito [www.dols.net](http://www.dols.net) dedicato alle donne in Rete su tutto il territorio nazionale  
2005 giugno – Apertura Blog <http://dols.spindler.com>  
2005 giugno – Presentazione progetto Donne in Rete con ACTL Sportello Stage  
2005° aprile organizzazione e moderazione del convegno finale per il progetto DonnaIn a Ferrara  
2005 febbraio Organizzazione e presentazione del progetto Invece di Fumare alla Fondazione Veronesi  
2005 gennaio Organizzazione del corso Fare Rete con la Rete per Galdus  
2004 realizzazione della presenza di [www.dols.net](http://www.dols.net) e Accentirosa a Ioimprendo di Carrara. Con presentazione del workshop, Fare Rete con la Rete rivolto alle neoimprenditrici.  
2004 maggio presentazioni di progetti sulle comunita’ virtuali a Webbit 2004 per Accentirosa.net  
2004 Attivita’ di formazione sul webcontent management e web marketing con Talete e Galdus su imprenditoria femminile e la rete  
2004 partecipazione, in veste di relatore a convegni su donne e imprenditoria e donne e pari opportunita’ per dols.net a Ferrara, Bologna, Torino e Rpm  
2003 Presidenza dell’Associazione A.C.C.E.N.T.I R.O.S.A dedicata alle donne che si occupano di comunicazione e marketing  
2001-2005 **responsabile editoriale e marketing del sito [www.dols.net](http://www.dols.net)**  
Pubbliche relazioni per il sito [www.dols.net](http://www.dols.net), con conoscenza diretta dei maggiori interlocutori nel settore della carta stampata e dell’industria digitale  
Organizzazione di eventi per Microsoft (DonnaWeb)  
Organizzazione sondaggi online (Vichy)  
Organizzazione presentazione a convegni per dols.net  
2000 project manager per il sito [www.dols.net](http://www.dols.net)  
L’attivita’ di coordinatrice comprende: editing dei testi, conoscenze html, conoscenze d’impaginazione, competenze giornalistiche, attivita’ di pierre, attivita’ di websurfing e infobroker, attivita’ di content manager, di community manager, attivita’ di new business development. Attivita’ di pubbliche relazioni  
1999 Coordinamento e studio marketing per sito [www.gwm.it](http://www.gwm.it)  
New business development per paesi Est Europa  
Comunicazione e pubbliche relazioni nel settore trattato dalla societa’  
1998-1999 Coordinatrice del sito Worl wide school di Fila per la societa’ Vivarium Contatti con personalita’ all’estero ed in Italia (Sherry Turkle, Robert Dunn, R. Momigliano, Carli infante, etc) Traduzione dei testi con relativa redazione, studio dei siti correlati e relativa analisi.e coordinamento art direction.  
1998 Concept progettuale del sito [www.admil.com](http://www.admil.com)  
1997-98 Coordinatrice siti [www.breil.com](http://www.breil.com) (prima versione) e [www.snai.com](http://www.snai.com) (prima versione) per la societa’ Crosscom s.r.l Con funzione di account.  
Organizzazione eventi interattivi per Breil. New business development per tale societa’.  
1996-97 - new business development per il network b-to-b di pubblicita’

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]*



Corsi di marketing e comunicazione presso l'Armando Testa S.p.A.  
(1992-1994)

Corsi full-immersion presso l'Università di Economia e  
Commercio di Vienna (1991)

Studi di perfezionamento a Mosca al Pushkin Institute (1983)

Laurea in Lingue e Letterature straniere (russo/inglese -  
110/110 e lode) 1982

Studi di perfezionamento all'Oxford College - Oxford, England  
1980

Diploma in maturità classica al Liceo Classico Orazio Flacco di Bari (1977)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Italiana**



**Inglese , Russo, spagnolo, tedesco**

Inglese Eccellente, Russo eccellente, spagnolo buono, tedesco sufficiente  
Inglese Eccellente, Russo eccellente, spagnolo buono, tedesco sufficiente

ORGANIZZAZIONE EVENTI RELATIVI ALLA RETE E AL TARGET FEMMINILE  
CONTENT MANAGER, ACCOUNT E PUBBLICHE RELAZIONI PER WWW.DOLS.NET  
CONTENT MANAGER, ACCOUNT E PUBBLICHE RELAZIONI PER L' ASSOCIAZIONE  
ACCENTIROSA.

NEW BUSINESS PER GWM S.P.A

NEW BUSINESS PER CROSSCOM S.R,L

NEW BUSINESS PER THE NEXXUS NETWORK

RESPONSABILE UFFICIO RAPPORTI CON EST EUROPA PER ARMANDO TESTA



COORDINAMENTO DI PERSONE E ATTIVITA', NETWORKING NEI SETTORI EDITORIALE,  
IMPRENDITORIALE, PARI OPPORTUNITA', MANAGERIALE. EDITORIALE

UTILIZZO E PIENA CONOSCENZA DEL PC CON PROGRAMMI DI EDITING E PUBLISHING

