

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATERINA DELLA TORRE
Indirizzo	VIA LOCATELLI 1, 20124 MILANO, ITALIA
Telefono	02 6697378, 347/7886798
Fax	02700400602
E-mail	caterina@dols.net
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[19/03/58]



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)



2015 -Presentazione dols durante EWMD
- Presentazione dols durante toponomastica a Milano
2014 - Presentazione dols a Toponomastica Femminile Torino
2014 - Rifacimenti sito e presentazione alla stampa
2013 - Adesione a rete Wister
2011-5 maggio Organizzazione evento per Pod a Milano
2011 10 giugno Organizzazione evento per Pod a Milano
2010 - adesione a Pari o dispare. Ruolo di vicecoordinatrice gruppo media
2009 – novembre - presentazione MomCoach a Milano
2009 – ottobre - presentazione MomCoach a Roma
2009 –maggio – contributo a MAM del sole24ore
2009 – giugno – contributo a Mom camp alla Triennale Bovisa
2009 – marzo - partecipazione a Futuroalfemminile, serata conclusiva
2009 – apertura gruppo Dols donneonline su Facebook
2008 –aprile/maggio – organizzazione corso “leadership e immagine” per IDI
2007 – ottobre/novembre– organizzazione corso “La seduzione dello sviluppo dell a professione con IDI
2007 – marzo – Presentazione progetti donne over-45e donne e ICT al ministero dell’Innovazione
2007 – aprile – workshop – Women windows
2007 – luglio – orgnizzazione corso di formazione per IDI sull’assertività e autostima
2006 giugno - organizzazione convegno Dal reale al virtuale per Universodonna
2006 settembre – Progetto donne in Rete perledonne.it
2006 dicembre – EsseredonnaMilano – portale delle associazioni milanesi
2005 settembre – **acquisizione e ristrutturazione** del sito www.dols.net dedicato alle donne in Rete su tutto il territorio nazionale
2005 giugno – Apertura Blog <http://dols.spindler.com>
2005 giugno – Presentazione progetto Donne in Rete con ACTL Sportello Stage
2005° aprile organizzazione e moderazione del convegno finale per il progetto DonnaIn a Ferrara
2005 febbraio Organizzazione e presentazione del progetto Invece di Fumare alla Fondazione Veronesi
2005 gennaio Organizzazione del corso Fare Rete con la Rete per Galdus
2004 realizzazione della presenza di www.dols.net e Accentirosa a Ioimprendo di Carrara. Con presentazione del workshop, Fare Rete con la Rete rivolto alle neoimprenditrici.
2004 maggio presentazioni di progetti sulle comunita’ virtuali a Webbit 2004 per Accentirosa.net
2004 Attivita’ di formazione sul webcontent management e web marketing con Talete e Galdus su imprenditoria femminile e la rete
2004 partecipazione, in veste di relatore a convegni su donne e imprenditoria e donne e pari opportunita’ per dols.net a Ferrara, Bologna, Torino e Rpma
2003 Presidenza dell’Associazione A.C.C.E.N.T.I R.O.S.A dedicata alle donne che si occupano di comunicazione e marketing
2001-2005 **responsabile editoriale e marketing del sito www.dols.net**
Pubbliche relazioni per il sito www.dols.net, con conoscenza diretta dei maggiori interlocutori nel settore della carta stampata e dell’industria digitale
Organizzazione di eventi per Microsoft (DonnaWeb)
Organizzazione sondaggi online (Vichy)
Organizzazione presentazione a convegni per dols.net
2000 project manager per il sito www.dols.net
L’attivita’ di coordinatrice comprende: editing dei testi, conoscenze html, conoscenze d’impaginazione, competenze giornalistiche, attivita’ di pierre, attivita’ di websurfing e infobroker, attivita’ di content manager, di community manager, attivita’ di new business development. Attivita’ di pubbliche relazioni
1999 Coordinamento e studio marketing per sito www.gwm.it
New business development per paesi Est Europa
Comunicazione e pubbliche relazioni nel settore trattato dalla societa’
1998-1999 Coordinatrice del sito Worl wide school di Fila per la societa’ Vivarium Contatti con personalita’ all’estero ed in Italia (Sherry Turkle, Robert Dunn, R. Momigliano, Carli infante, etc) Traduzione dei testi con relativa redazione, studio dei siti correlati e relativa analisi.e coordinamento art direction.
1998 Concept progettuale del sito www.admil.com
1997-98 Coordinatrice siti www.breil.com (prima versione) e www.snai.com (prima versione) per la societa’ Crosscom s.r.l Con funzione di account.
Organizzazione eventi interattivi per Breil. New business development per tale societa’.
1996-97 - new business development per il network b-to-b di pubblicita’

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]



Corsi di marketing e comunicazione presso l'Armando Testa S.p.A.
(1992-1994)

Corsi full-immersion presso l'Università di Economia e
Commercio di Vienna (1991)

Studi di perfezionamento a Mosca al Pushkin Institute (1983)

Laurea in Lingue e Letterature straniere (russo/inglese -
110/110 e lode) 1982

Studi di perfezionamento all'Oxford College - Oxford, England
1980

Diploma in maturità classica al Liceo Classico Orazio Flacco di Bari (1977)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Italiana



Inglese , Russo, spagnolo, tedesco

Inglese Eccellente, Russo eccellente, spagnolo buono, tedesco sufficiente
Inglese Eccellente, Russo eccellente, spagnolo buono, tedesco sufficiente

ORGANIZZAZIONE EVENTI RELATIVI ALLA RETE E AL TARGET FEMMINILE
CONTENT MANAGER, ACCOUNT E PUBBLICHE RELAZIONI PER WWW.DOLS.NET
CONTENT MANAGER, ACCOUNT E PUBBLICHE RELAZIONI PER L' ASSOCIAZIONE
ACCENTIROSA.

NEW BUSINESS PER GWM S.P.A

NEW BUSINESS PER CROSSCOM S.R,L

NEW BUSINESS PER THE NEXXUS NETWORK

RESPONSABILE UFFICIO RAPPORTI CON EST EUROPA PER ARMANDO TESTA



COORDINAMENTO DI PERSONE E ATTIVITA', NETWORKING NEI SETTORI EDITORIALE,
IMPRENDITORIALE, PARI OPPORTUNITA', MANAGERIALE. EDITORIALE

UTILIZZO E PIENA CONOSCENZA DEL PC CON PROGRAMMI DI EDITING E PUBLISHING

